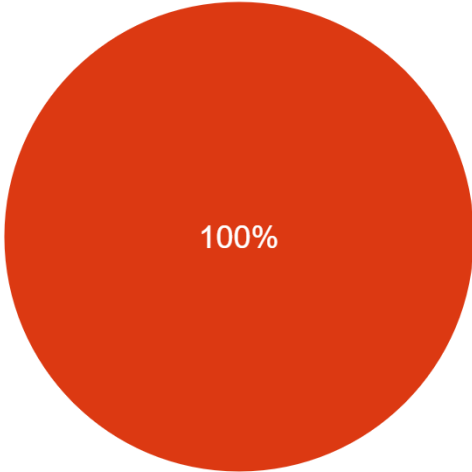

**EVALUACION DEL
DESEMPEÑO
SECRETARIA
AFT-PF
NEWENCHE
2025**



EVALUACION DE DESEMPEÑO SECRETARIA NEWENCHE 2025

AFT-PF
2 respuestas

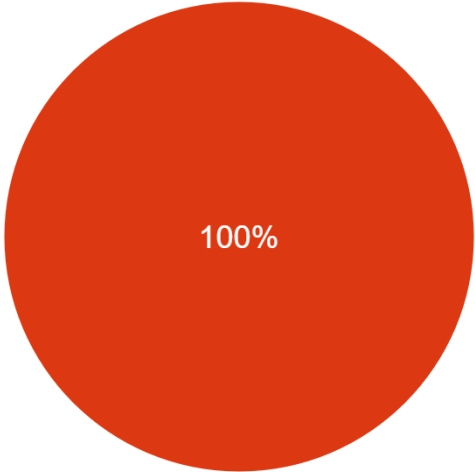


- Eluney
- Newenche
- PASO HISTORICO

EVALUACION DE DESEMPEÑO SECRETARIA NEWENCHE 2025

Dominio de recursos técnicos e informáticos

2 respuestas

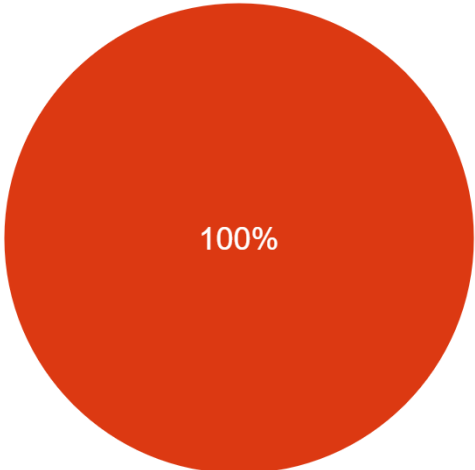


- Excelente manejo técnico
- Suficiente y en ascenso permanente
- Dominio suficiente
- Necesita bastante y frecuentemente ayuda
- Manejo técnico y administrativo insuficiente

EVALUACION DE DESEMPEÑO SECRETARIA NEWENCHE 2025

Conocimiento del sistema de trabajo Capacidad de adecuarse y cumplir administrativamente con plazos y sistemas de trabajo (registros y orden de carpetas, rendición de cuentas, planificación)

2 respuestas

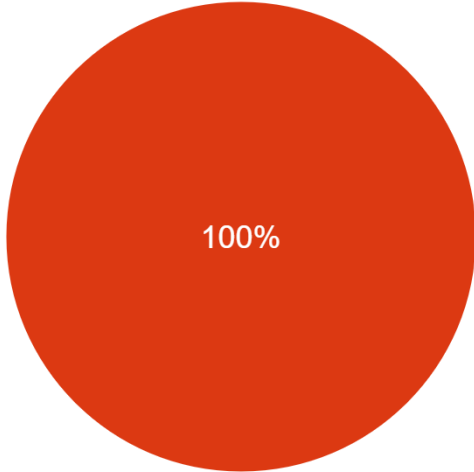


- Excelente manejo técnico
- Suficiente y en ascenso permanente
- Dominio suficiente
- Necesita bastante y frecuentemente ayuda
- Manejo técnico y administrativo insuficiente

EVALUACION DE DESEMPEÑO SECRETARIA NEWENCHE 2025

Cantidad de trabajo (volumen de trabajo producido en condiciones normales)

2 respuestas

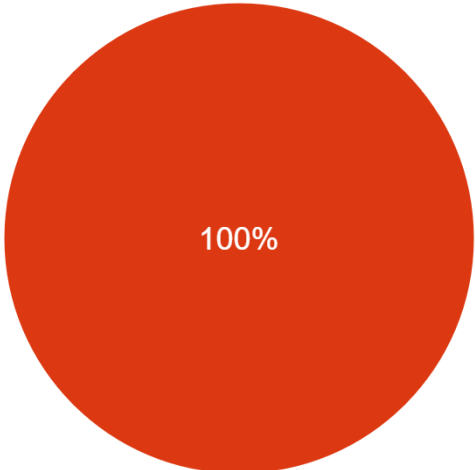


- Trabajador veloz, cumple satisfactoriamente. No requiere que se le recuerden sus funciones
- Cumple adecuadamente con la cantidad de trabajo
- Rango promedio, cumple aunque en ocasiones puede requerir apoyo o mayor tiempo
- Volumen de trabajo inferior al promedio
- Trabajador muy lento

EVALUACION DE DESEMPEÑO SECRETARIA NEWENCHE 2025

Calidad del trabajo (pulcritud, seguridad o certezas de los resultados, sin atender al volumen o cantidad)

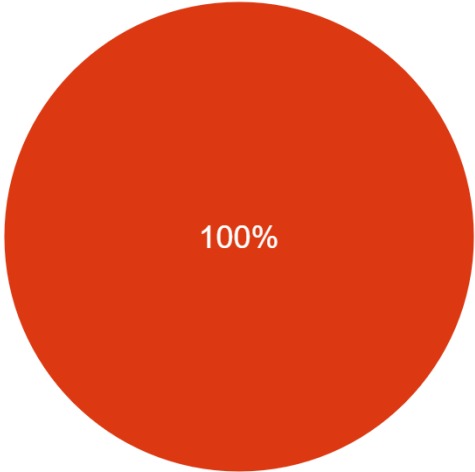
2 respuestas



- Es muy exacto. Prácticamente no comete errores
- Aceptable. Generalmente pulcro, solo tiene algunos errores
- Rara vez es necesario verificar su trabajo, no tiene exceso de errores
- A menudo su trabajo es inaceptable. Hay errores frecuentes
- Demasiados errores

EVALUACION DE DESEMPEÑO SECRETARIA NEWENCHE 2025

Iniciativa/Proactividad (Tendencia a contribuir, desarrollar y realizar nuevas ideas y/o métodos
2 respuestas

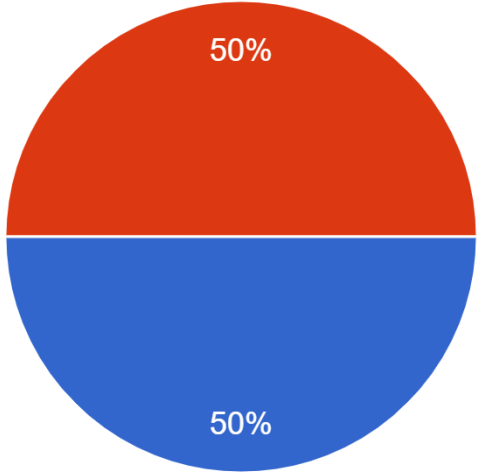


- Su iniciativa repercute frecuentemente en su calidad de trabajo y en la de su...
- Muy emprendedor, suele generar ideas nuevas
- Muestra iniciativa y proactividad en forma esporádica
- Rara vez muestra iniciativa y proactividad
- Necesita ayudas y asesorías constantemente, sólo realiza lo que s...

EVALUACION DE DESEMPEÑO SECRETARIA NEWENCHE 2025

Cooperación (manera de manejar las relaciones de apoyo y ayuda en su trabajo)

2 respuestas

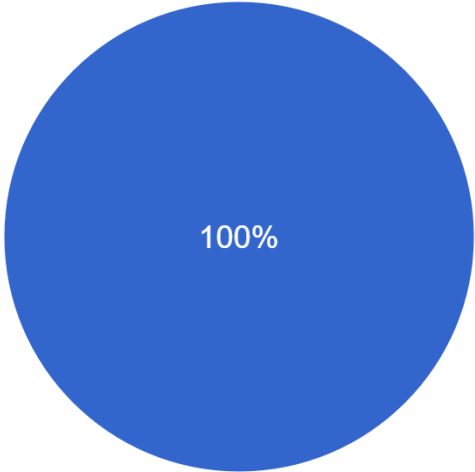


- Se excede positivamente en sus esfuerzos por colaborar
- Se lleva bien con los demás. Atiende a las solicitudes de colaboración
- Solo se limita a sus funciones, colabora solo si se le solicita
- Se muestra renuente a colaborar. Evade colaborar
- Cooperera muy poco. No se cuenta generalmente con su ayuda

EVALUACION DE DESEMPEÑO SECRETARIA NEWENCHE 2025

Comunicación (Adecuada atención de usuarios)

2 respuestas

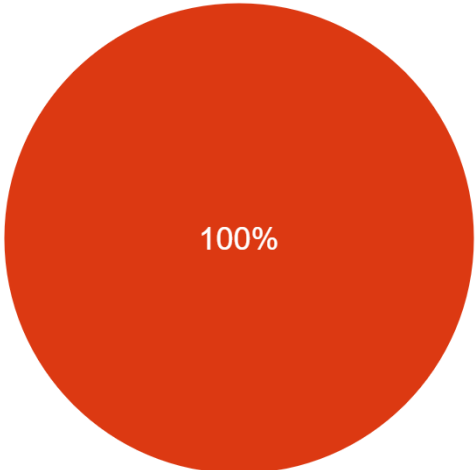


- Muy asertivo/a y respetuoso/a, logra ubicarse sin dificultad en su lugar, tie...
- Buen nivel de estilo comunicacional, frecuentemente respetuoso y asertivo...
- Respetuoso, puede comunicar sus ideas y opiniones si se le solicita, aun...
- Tiende a utilizar un estilo comunicacional poco asertivo, le es difícil en ocasione...
- Deficiente. Genera ruido comunicacional, tiende al conflicto

EVALUACION DE DESEMPEÑO SECRETARIA NEWENCHE 2025

Capacidad e interés por aprender (motivación y compromiso que el trabajador/a manifiesta frente a nuevos conocimientos, procedimientos y si entiend... explicaciones para retener estos conocimientos)

2 respuestas

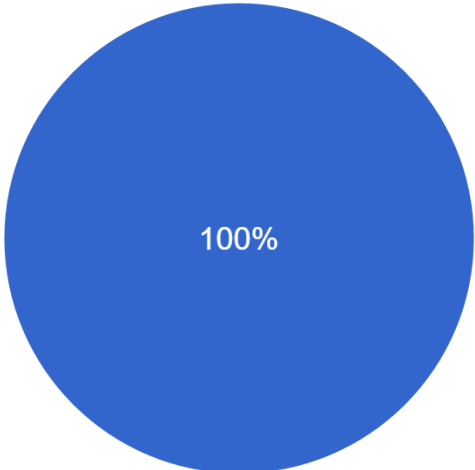


- Muy rápido e interesado en adquirir nuevos conocimientos, se adapta con...
- Aprende rápido y se observa con motivación. Recuerda instrucciones....
- Necesidad promedio de instrucciones, motivaciones e intereses. Asume nue...
- Necesidad de muchas instrucciones. Compromiso intermitente frente a la a...
- Muy lento en asimilar nuevos procedimientos e instrucciones. Baja...

EVALUACION DE DESEMPEÑO SECRETARIA NEWENCHE 2025

Colabora con clima laboral (actitud de respeto hacia sus pares, la autoridad, el manejo de conflictos, si el profesional ayuda a la unión del equipo o si la interfiere)

2 respuestas

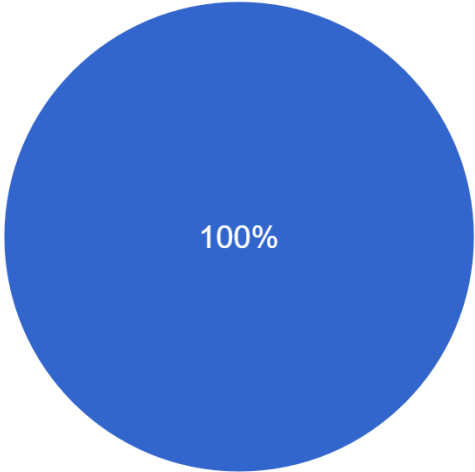


- Muy asertivo en el trato con sus pares y jefaturas, mantiene y colabora con la armonía y unidad del equipo
- Mantiene una buena actitud frente a sus pares y jefaturas, colabora adecuada...
- Colabora de manera intermitente
- Regularmente no participa en actividades de grupo, no afecta ni pos...
- Colabora de manera perjudicial para la unidad y armonía del equipo

EVALUACION DE DESEMPEÑO SECRETARIA NEWENCHE 2025

Conocimiento técnico del área

2 respuestas

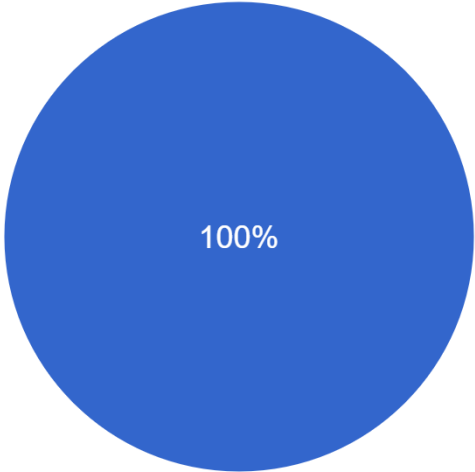


- Ha mejorado
- No se observan cambios significativos
- Ha desmejorado

EVALUACION DE DESEMPEÑO SECRETARIA NEWENCHE 2025

Conocimiento del sistema de trabajo

2 respuestas

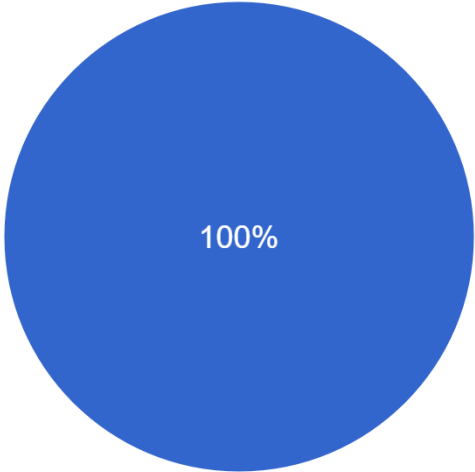


- Ha mejorado
- No se observan cambios significativos
- Ha desmejorado

EVALUACION DE DESEMPEÑO SECRETARIA NEWENCHE 2025

Cantidad de trabajo

2 respuestas

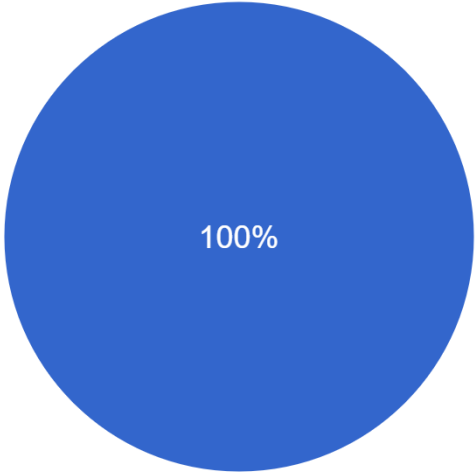


- Ha mejorado
- No se observan cambios significativos
- Ha desmejorado

EVALUACION DE DESEMPEÑO SECRETARIA NEWENCHE 2025

Calidad del trabajo

2 respuestas

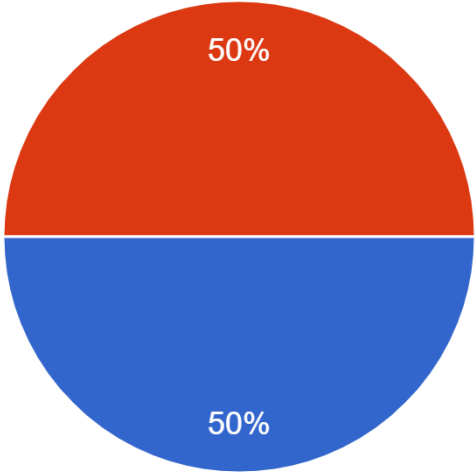


- Ha mejorado
- No se observan cambios significativos
- Ha desmejorado

EVALUACION DE DESEMPEÑO SECRETARIA NEWENCHE 2025

Iniciativa/proactividad

2 respuestas

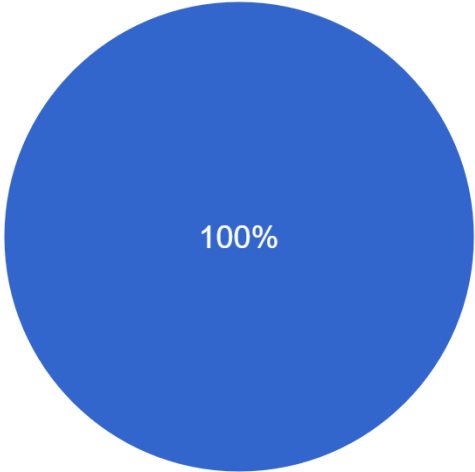


- Ha mejorado
- No se observan cambios significativos
- Ha desmejorado

EVALUACION DE DESEMPEÑO SECRETARIA NEWENCHE 2025

Cooperación

2 respuestas

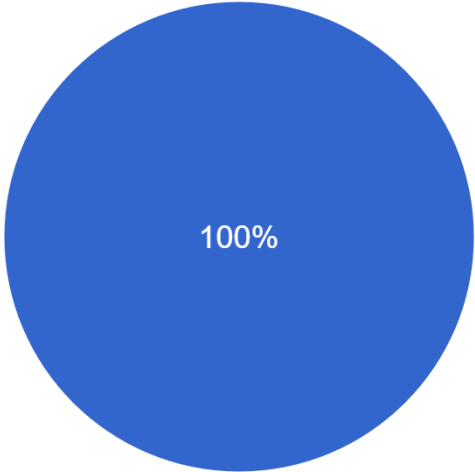


- Ha mejorado
- No se observan cambios significativos
- Ha desmejorado

EVALUACION DE DESEMPEÑO SECRETARIA NEWENCHE 2025

Comunicación

2 respuestas

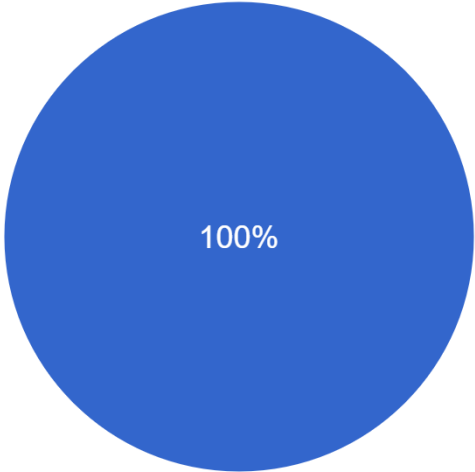


- Ha mejorado
- No se observan cambios significativos
- Ha desmejorado

EVALUACION DE DESEMPEÑO SECRETARIA NEWENCHE 2025

Capacidad e interés por aprender

2 respuestas

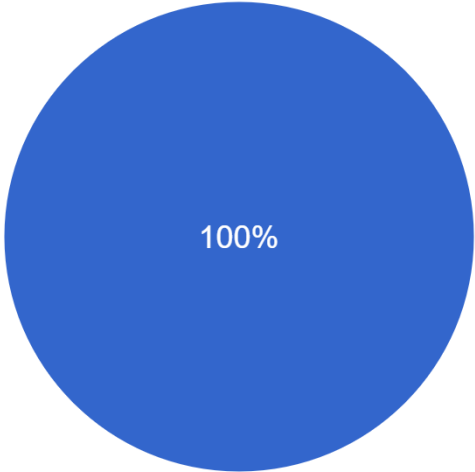


- Ha mejorado
- No se observan cambios significativos
- Ha desmejorado

EVALUACION DE DESEMPEÑO SECRETARIA NEWENCHE 2025

Colaboración con clima laboral

2 respuestas

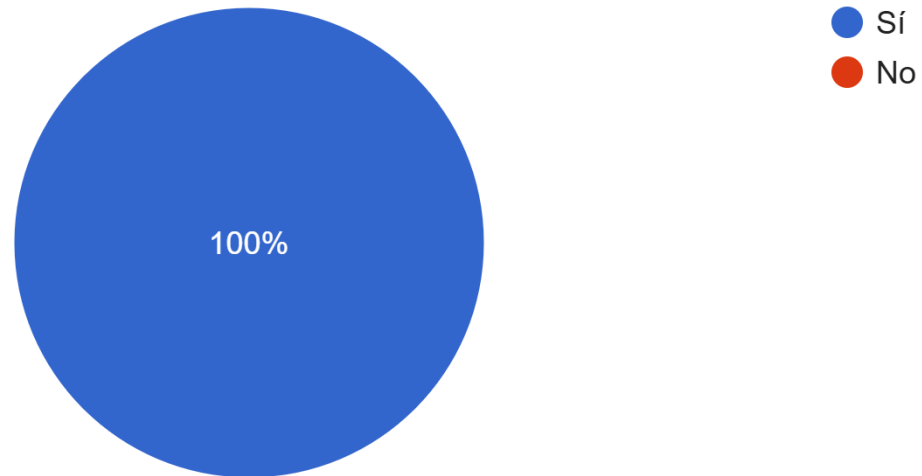


- Ha mejorado
- No se observan cambios significativos
- Ha desmejorado

EVALUACION DE DESEMPEÑO SECRETARIA NEWENCHE 2025

Él o la secretario/a es idóneo/a para el tipo de trabajo realizado

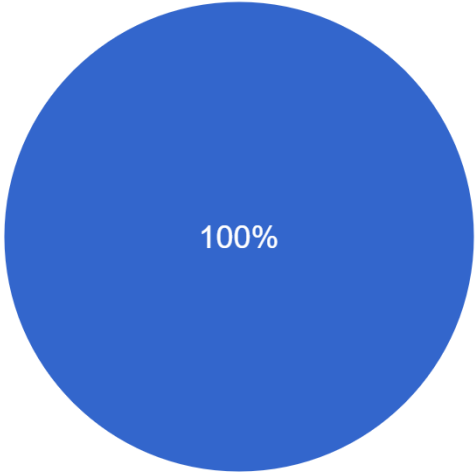
2 respuestas



EVALUACION DE DESEMPEÑO SECRETARIA NEWENCHE 2025

Existen aspectos a mejorar en él o la trabajador/a

2 respuestas

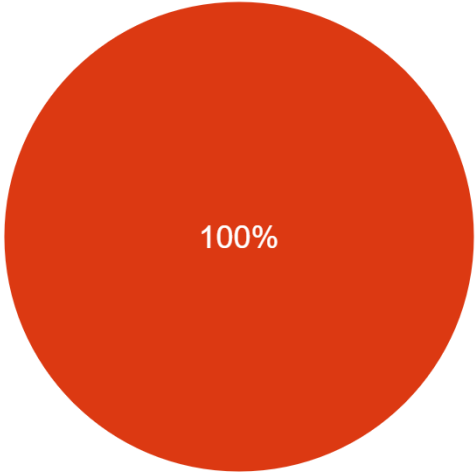


- Sí
- No

EVALUACION DE DESEMPEÑO SECRETARIA NEWENCHE 2025

¿Cuál sería su evaluación global del trabajador/a?

2 respuestas



- Excelente
- Muy bueno
- Bueno
- Puede mejorar
- Deficiente

EVALUACION DE DESEMPEÑO SECRETARIA NEWENCHE 2025

Describa los aportes realizados por él o la profesional

DESTACAR LA DISPOSICION DE CAMILA RESPECTO DE COLABORAR EN EL TRABAJO QUE EFECTUA, LOGRA MANTENER RELACIONES ASERTIVAS CON SUS PARES, DEL MISMO MODO DE COLABORAR FRENTE A LAS NECESIDADES QUE SUS COMPAÑEROS PRESENTAN. CAMILA LOGRA GESTIONAR INSTANCIAS DE REUNIÓN CON LOS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA, ESTABLECIENDO CITACIONES, LLEVA EL CONTROL DE ARCHIVOS E INVENTARIO DE MANERA ADECUADA

UNO DE LOS PRINCIPALES APORTES CONTINUA SIENDO LA DISPOSICION DEL TRABAJO EN EQUIPO EN ESTA LINEA, SEÑALAR QUE SE RECONOCE LA ACTITUD COLABORADORA CON SUS COMPAÑEROS EN DIFERENTES TAREAS QUE SE LE SOLICITAN

Describa los aspectos a mejorar por él o la trabajador/a

UNA MAYOR PROACTIVIDAD FRENTE A CIERTAS TAREAS, LO QUE ES ABORDADO CON PROFESIONAL MAYOR PROACTIVIDAD

Incorpore observaciones no consideradas anteriormente

MANTIENE UNA CONDUCTA ADECUADA Y ASERTIVA CON LOS PARTICIPANTES DEL DISPOSITIVO, PRESENTANDO SIEMPRE DISPOSICION PARA FACILITAR LOS PROCESOS QUE SE EFECTUAN, SE HACE PARTICIPE DE ACTIVIDADES CON EL FIN DE COLABORAR CON EL TRABAJO DE SUS COMPAÑEROS.

NO EXISTEN